



RoKo

RoKo: 8 Zahlen und Sie sind dabei.

Jede zusätzliche Zahl
erhöht die Aussagekraft.



Das Motiv

Die rollende Kostenstudie (RoKo) ist keine Ferienlektüre. Trotzdem lohnt es sich für alle selbstständig praktizierenden Ärztinnen und Ärzte, den Fragebogen auszufüllen. Denn die RoKo ist eine Art Versicherung, die Sie vor finanziellen Verlusten schützen kann.

Das Ausfüllen der Erhebung ist mit etwas Aufwand verbunden. Aber nehmen Sie sich diese Zeit, es lohnt sich! Je mehr Zahlen in die Statistik einfließen, umso aussagekräftiger und wertvoller wird sie. Um das Ausfüllen attraktiver zu machen, ist die RoKo jetzt praktischer geworden und kann sowohl auf Papier wie auch elektronisch eingereicht werden.

In vielen Kantonen ist die RoKo mittlerweile obligatorisch. Der Grund für dieses Obligatorium ist in erster Linie in der schwierigen Finanzsituation des Gesundheitswesens zu suchen.

Papier oder elektronisch

Neu können die RoKo-Zahlen auch elektronisch übermittelt werden. Die persönlichen Zugangsdaten finden Sie auf dem Deckblatt des Fragebogens. Der Vorteil der elektronischen Eingabe ist, dass Ihnen immer auch die Vorjahre als Vergleich Ihrer Eingaben zur Verfügung stehen. Die Papierversion steht selbstverständlich weiterhin zur Verfügung.

Mit 8 Zahlen sind Sie dabei!

• Mit folgenden 8 Zahlen sind Sie dabei:

- A1T: Materialaufwand/Medikamente
- A2T: Personalaufwand
- A3T: Raumaufwand
- A4T: Kapitalaufwand
- A5T: Abschreibungen
- A6T: Versicherung/Vorsorge Arzt/Ärztin
- A7T: Übriger Aufwand
- EE: Ertrag aus ärztlicher Tätigkeit

Jede weitere Zahl erhöht die Aussagekraft der RoKo!

- **Einfach wie bisher durch das jährliche Ausfüllen des Fragebogens**
- **Elektronische Erfassung übers Internet JEDERZEIT und für mehrere Perioden möglich**
- **HIN-Client und / oder die Mitgliedschaft bei einem Trustcenter sind nicht zwingend erforderlich**

Stichtage-Vorschläge für Papier-User

	2013 a	2013 b	2014 a	2014 b	2015 a	2015 b	2016 a	2016 b
1. Stichtag	17.01.13	22.02.13	10.01.14	25.02.14	28.01.15	19.03.15	12.03.16	07.01.16
2. Stichtag	22.01.13	05.03.13	13.01.14	05.03.14	07.03.15	17.04.15	24.03.16	15.02.16
3. Stichtag	20.02.13	17.05.13	24.02.14	20.03.14	18.03.15	22.05.15	28.03.16	16.03.16
4. Stichtag	27.02.13	07.06.13	09.04.14	16.05.14	13.04.15	05.06.15	06.04.16	08.04.16
5. Stichtag	26.03.13	29.08.13	17.06.14	22.07.14	08.07.15	11.07.15	12.04.16	12.04.16
6. Stichtag	29.05.13	12.09.13	26.06.14	13.08.14	18.09.15	12.08.15	14.04.16	11.05.16
7. Stichtag	27.07.13	23.09.13	01.09.14	22.10.14	09.10.15	17.10.15	16.09.16	25.06.16
8. Stichtag	02.08.13	28.10.13	08.12.14	26.11.14	16.11.15	14.11.15	08.10.16	29.06.16
Reservetag	12.09.13	02.11.13	14.11.14	01.09.14	03.12.15	30.11.15	24.10.16	26.08.16

Falls Datum a auf einen Feier- oder Fortbildungstag fällt, wählen Sie Datum b. Sollte dieses Datum auch nicht passen, wählen Sie den Reservetag.

Ein Schritt nach dem anderen

Schritt 1: Wenn Sie das lesen...

Wenn Sie diese Broschüre lesen, dann haben Sie von Ihrer Ärztesgesellschaft oder vom beauftragten Trustcenter das RoKo-Set zugeschiedt bekommen. Dieses besteht aus einem Kuvert mit:

- einem Fragebogen mit Deckblatt. Auf diesem finden Sie Ihre persönliche Geheimnummer (Login und Passwort).
- einem Antwortkuvert

Schritt 2: Eine Frage des Stils

Weiterleiten oder selber ausfüllen?

- **Weiterleiten:** Sie stecken einfach alles zurück ins Kuvert und senden es mit der Bitte um Erledigung an Ihren Treuhänder oder an Ihr Trustcenter (bei Versand an das Trustcenter bitte nicht vergessen, die Erfolgsrechnung beizulegen!).
- **Selber ausfüllen:** Sie wollen die Sache selbst in die Hand nehmen? Prima! Sie werden sehen, es ist keine Hexerei. Mit Schritt 3 geht es weiter.

Schritt 3: Grundlagen

Zum Ausfüllen der RoKo brauchen Sie in erster Linie die Erfolgsrechnung (Betriebsrechnung, Gewinn- und Verlustrechnung etc.) des entsprechenden Jahres. Daraus sollten die benötigten Finanzzahlen problemlos herauszulesen sein. Im Zweifelsfall einfach beim Treuhänder nachfragen.

Schritt 4: Orientierung im Gelände

8 Zahlen und Sie sind dabei! Wir sind aber dankbar für jede Zahl, die Sie uns zusätzlich angeben.

Der RoKo-Fragebogen und die Erfassungsmaske sind hierarchisch aufgebaut:

- **A1T: Material- / Medikamentenaufwand**
- **A2T: Personalaufwand**
- **A3T: Raumaufwand**
- **A4T: Kapitalaufwand**
- **A5T: Abschreibungen**
- **A6T: Versicherung / Vorsorge Arzt / Ärztin**
- **A7T: Übriger Aufwand**

Diese Zahlen summieren Sie zum Gesamtaufwand AA.

Papier

Fragebogen

Eckwerte »Betriebsaufwand der Arztpraxis«

Materialaufwand

Medikamente
Sonstige Materialaufwand
Labormaterial
Krankenhausmaterial
Verbandmaterial/Gewirre
Sonstige in Höhe von
Gehaltsmaterial, Instrumente
und Gerätschaften von geringem Wert
Pensionsrückstellungen, übriger
materieller Bedarf
Total übriger Materialaufwand
TOTAL MATERIALAUFWAND

Personalaufwand

Löhne und Sozialabgaben
Zur Jahresfrist den Angestellten zugeordnet: Löhne, Beiträge an RAV/UVG/IV/ED/RA, Pensionsrückstellungen usw.
Sonstige Honorare, Gebühren und Provisionen: Beiträge für Dienstleistungen, Dienstleistungen zu 50% und eine
Provisionen zu 50% gegeben sind. Personalaufwand mit einem Beschäftigungsgrad von insgesamt 1400. Als Beschäftigungs-
grad (BGR) gilt die 42-Stunden-Woche. Als nicht zu wählende Variante: Löhne des Lohnverwalters der Prax. unter A2T
eingetragen werden.

Aufwand

A1T
A2T
A3T
A4T
A5T
A6T
A7T
AA

Elektronisch

Aufwand

A1T
A2T
A3T
A4T
A5T
A6T
A7T
AA

Schritt 5: Die Entscheidung

Ob Sie den Fragebogen auf Papier ausfüllen oder die Daten elektronisch via Internet eingeben, ist Ihnen freigestellt. Die Vorteile beider Versionen sind hier kurz aufgeführt. Nachteile gibt es zum Glück keine.

Die Papierversion benötigt keine weiteren Hilfsmittel, setzt aber eine lesbare Handschrift voraus.

Die elektronische Eingabe bietet eine ganze Reihe zusätzlicher Feinheiten:

- **Alle bisher gesammelten Daten werden angezeigt:** Sie können diese bei Bedarf sogar rückwirkend korrigieren.
- **Fehlende Jahre können nachträglich erfasst werden:** Einige Kantone werden Sie darum bitten!
- **Die Applikation steht jederzeit zur Verfügung:** Erfassen Sie die Daten einfach dann, wenn Sie Lust und Zeit dazu haben.
- **Sie haben die Stichtage immer zur Hand:** Ihre individuellen Stichtage können Sie jederzeit online abrufen und ergänzen.
- **Online-Darstellung von Auswertungen:** Sie erkennen auf einen Blick die wirtschaftliche Leistung Ihrer Praxis im Vergleich zum Durchschnitt anderer ähnlicher Arztpraxen. Ein wertvolles Instrument für Ihr Praxis-Management!

Meinungsänderung? Sie sind frei, Ihre Erfassungsart jedes Jahr wieder zu ändern. Die Ärztekasse erfasst Ihre Papierdaten so oder so für die elektronische Datenbank. Damit sind Ihre Daten immer vollständig vorhanden und für Sie jederzeit abrufbar.

Schritt 6: Ja, aber...

Wenn Ihnen die Sache bei näherer Betrachtung doch zu kompliziert und aufwendig erscheint, können Sie immer noch den RoKo-Fragebogen an Ihren Treuhänder oder Ihr Trustcenter weiterleiten.

Für die in den letzten Jahren am häufigsten gestellten Fragen haben wir eine Wegleitung zusammengestellt. Diese finden Sie im Anhang.

Bevor Sie Ihre Stirn in Sorgenfalten legen rufen Sie uns besser an: **044 436 17 25**

Gemeinsam werden wir einen praktikablen Lösungsweg finden.

Die elektronische Erfassung

Login

Unter <https://portal.smis.ch/roko> können Sie sich in die neue RoKo einloggen.
Ihr individuelles Login und Ihr Passwort sind auf jedem RoKo-Fragebogen aufgedruckt.

Map

In der Titelzeile finden Sie das Menü zur Auswahl der verschiedenen Bereiche der RoKo. Gleich darunter werden Ihre Stammdaten – so wie sie von der Ärztesgesellschaft geliefert wurden – angezeigt. Bitte korrigieren Sie allfällige Unstimmigkeiten. Im mittleren Feld können die Jahre, die angezeigt werden sollen, ausgewählt werden. Im unteren Teil werden die bereits erfassten RoKo-Daten angezeigt oder die neuen Daten erfasst.

Anzeigesteuerung

Im Auswahlnenü können Sie zwischen den Bereichen der RoKo wechseln.

Die elektronische Erfassung

Die Bereiche der RoKo: Deckblatt

Im Deckblattbereich werden wichtige Klassierungsmerkmale Ihrer Praxis erhoben.

Die Bereiche der RoKo: Finanzdaten

Der Bereich Finanzdaten ist das Herz der RoKo. Mit 8 Zahlen (A1T bis A7T, EE) sind Sie dabei!

Aufwand	2014	2015
A1T Total Materialaufwand	20'000	
A2T Total Personalaufwand	54'000	
A3T Total Raumaufwand	5'000	
A4T Total Kapitalaufwand	4'500	
A5T Total Abschreibungen	15'000	

Die Bereiche der RoKo: Stichtage-Karte

An 8 zufällig gewählten Tagen im Jahr bitten wir Sie, Arbeitszeit und Patientenzahlen zu erfassen. Über alle Teilnehmer der RoKo ergibt sich daraus ein sehr exaktes Bild der statistischen Tätigkeit. Die Resultate Ihrer Stichtage werden übrigens automatisch in den entsprechenden Abschnitt des elektronischen Fragebogens übernommen. Falls ein Datum auf einen Feier-, Ferien- oder Fortbildungstag fällt, wählen Sie bitte das erste davorliegende Datum, zu welchem Sie Informationen haben.

	14.3.2014	2.4.2014	23.4.2014	26.8.2014	24.10.2014	26.11.2014	3.12.2014	17.12.2014
Arbeitszeit Praxis-Inhaber in h								
Praxistätigkeit inkl. Administration (Berichte usw.)	10,5	10,5	1,00	1,00	11,0	1,00	1,00	1,00
Tätigkeit im Spital	9,00	9,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Die Bereiche der RoKo: Leistungsangaben

Finanzdaten alleine vermögen Sie und Ihre Praxis nicht umfassend zu charakterisieren, darum haben Sie hier die Möglichkeit, Ihre Leistungsangaben wie Arbeitszeit, Infrastrukturdaten etc. anzugeben.

	2014	2015
L1 Stichtage		
L11 Praxistätigkeit an allen Stichtagen in h	37,00	96,00

Die elektronische Erfassung

Strukturierung

Durch Anklicken der Pfeilspitzen lassen sich die Hierarchien mit den Unterkapiteln öffnen und schliessen.

Eingaben

Die Applikation hinter dem Fragebogen wird Sie beim Ausfüllen unterstützen. Wenn sich ein Total aus den Subtotalen berechnen lässt, wird dies automatisch ausgerechnet. Wie seitlich erwähnt, können Sie mit einem Klick auf die Pfeilspitzen die Hierarchien mit den Unterkapiteln öffnen und schliessen.

Die Ampel im Jahresheader zeigt einen grünen Kreis mit Haken (= OK) oder einen roten Kreis mit einem weissen Kreuz (noch nicht OK), ob die Eingaben des Jahres die Minimalanforderungen erfüllen oder nicht. Wenn Sie auf die rote Ampel klicken, so wird Ihnen angezeigt, wo Sie die Erfassung noch komplettieren müssen, um den minimalen Standard zu erfüllen.

Wenn Sie den Haken bei «Erfassung abgeschlossen» setzen, signalisieren Sie uns, dass Sie die Erfassung des Jahres abgeschlossen haben, und die Daten werden direkt an uns übermittelt.

Wir helfen beim Rechnen! Sobald Sie eine Eingabe gemacht haben, zeigt Ihnen das System an, wo Sie allenfalls Beträge noch nicht vollständig eingefügt haben. (Im konkreten Fall würde die Rechnung korrekt aufgehen, wenn Sie im freien Feld die Differenz eintragen.)

«Infobullets» helfen weiter.

Fragen?

Sollten Sie doch die eine oder andere Frage haben, dann rufen Sie uns einfach an:

044 436 17 25. Unser Team wird Ihnen gerne die gewünschten Informationen geben oder Ihre Fragen an eine kompetente Stelle weiterleiten.



RoKo

Erfassung direkt übers Internet.

Die persönlichen Zugangsdaten finden Sie auf dem Deckblatt Ihres Fragebogens.



<https://portal.smis.ch/eroko/>